

7. Роганова Г. Застосування ABC- та XYZ-аналізу для управління товарними запасами ювелірної продукції / Г. Роганова // Схід. – 2010. – № 6 (106). – 214 с.

## МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

*Бондар Ю. І., студентка*

*Науковий керівник: Кравченко О. В., к. е. н., доцент  
Навчально-науковий інститут бізнес-технологій "УАБС"*

Важливою інформаційною системою у бюджетній організації є система фінансової звітності, яка дозволяє отримувати основну економічну інформацію про установу, доступну для користувачів. Мета, склад, зміст і принципи підготовки фінансової звітності бюджетних установ регулюються НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» [2].

Згідно НП(С)БОДС №101 «Подання фінансової звітності» [2] фінансова звітність бюджетної установи складається з: балансу (форма 1-дс), звіту про фінансові результати (форма 2-дс), звіту про власний капітал (форма 3-дс), звіту про рух грошових коштів (форма 4-дс) та приміток до фінансової звітності.

Порядок складання фінансової звітності бюджетних установ регулюється НП(С)БО 101 «Подання фінансової звітності» [2], Порядком заповнення форм фінансової звітності в державному секторі № 307 28.02.2017 [6], листом, НП(С)БО 121 «Основні засоби» [3], НП(С)БО 124 «Доходи» [4], НП(С)БО 135 «Витрати» [5], Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору № 11 23.01.2015 [1], Планом рахунків та Типовою кореспонденцією.

Складання фінансової звітності в бюджетних установах складається з наступних етапів:

1. Узагальнення даних бухгалтерського обліку. Тобто, для узагальнення господарських операцій, які відображені бюджетною установою в обліку протягом звітного періоду, а також для перевірки правильності облікових записів та складання звітності бухгалтер підбиває підсумки за рахунками бухгалтерського обліку відповідно до Плану рахунків.

У бюджетних установах складають оборотні відомості, які відіграють роль засобу зв'язку між фінансовою звітністю та

рахунками бухгалтерського обліку. Тобто, на першому етапі складають оборотні відомості за субрахунками для перевірки повноти записів в бухгалтерському обліку.

2. Закриття рахунків доходів і витрат.

3. Закриття меморіальних ордерів за останній місяць звітного періоду (кварталу, року). Для закриття меморіальних ордерів за останній місяць звітного періоду в кожному ордері визначають підсумки за усіма графами та виводять залишки на кінець місяця, визначають суму оборотів за кожним меморіальним ордером.

4. Перенесення даних з меморіальних ордерів до книги «Журнал-головна» і реєстрів аналітичного обліку. Виведення сальдо за усіма субрахунками в книзі «Журнал-головна». Для цього суму меморіального ордера записують спочатку в графу «Сума оборотів за меморіальним ордером», а потім у дебет і кредит відповідних субрахунків. При цьому, сума оборотів за місяць за всіма субрахунками як за дебетом, так і за кредитом має дорівнювати підсумку графи «Сума оборотів за меморіальним ордером». Наприкінці місяця перевіряють правильність записів за субрахунками в книзі «Журнал-головна». Для цього підсумовують обороти за кожним субрахунком і визначають залишки на кінець місяця в рядку «Усього». Після визначення оборотів за субрахунками виводять залишок на початок наступного місяця за кожним субрахунком.

5. Складання бюджетної звітності.

6. Складання Звіту про фінансові результати ф. № 2-дс.

7. Складання Балансу ф. № 1-дс.

8. Звіряння відповідності даних бюджетної та фінансової звітності. Основним документом у цьому питанні є лист, у якому вказано, що звіряння між показниками бюджетної і фінансової звітності не проводиться.

Отже, даний процес формування звітності в бюджетних установах відповідає загальній методології бухгалтерського обліку в них, враховує специфіку визначення фінансового результату діяльності та сприяє формуванню обґрунтованої, достовірної та якісної інформації для потреб управління й контролю.

### **Література.**

1. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору № 11 23.01.2015 : Наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15>.

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2009 р. № 1541. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 № 1202. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10>

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 N 1629. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>.

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від [18.05.2012 № 568](#). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12>.

6. Порядок подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.

7. Правила подання фінансової звітності : оновлено нацстандарт. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: [101https://ibuhgalter.net/material/96/1815](https://ibuhgalter.net/material/96/1815).

8. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307. – [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17>.

9. Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів : Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>.