

УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ЗВІТНОСТІ В ДОРОЖНЬОМУ ПІДПРИЄМСТВІ

Дубровін В. В., студент

Науковий керівник: Догадайло Я. В., к. е. н., доцент

Харківський національний автомобільно-дорожній університет

Виходячи з визначення управлінського обліку (це процес виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки та передачі інформації у ланку управління з метою використати в системах планування, оцінки та контролю всередині підприємства), вся первинна документація передається менеджерам підприємства чи начальнику, але в зв'язку з тим, що Харківський райавтодор є філією ДП «Харківській Облавтодор», то вся інформація надається або начальнику, або в бухгалтерію. Для постановки управлінського обліку на дорожньому підприємстві з самого початку, необхідно проаналізувати систему внутрішнього контролю, яка вже існує на підприємстві (таблиця 1).

Таблиця 1 - Перелік звітів та довідок, що контролюються

№ - з/п	Назва документу	Періодичність
1	Інформація про дорожньо-транспортна пригода (ДТП) на мережі доріг	Щоденно
2	Довідка про кількість та суму прямих договорів	Щотижнево
3	Довідка про виконання обсягів робіт, затверджених замовником на підставі доведених лімітів	Щотижнево
4	Звіт про перевірки та виявленні порушення	Щомісячно
5	Розрахункова потреба в людських ресурсах та аналіз використання робочого часу, в т.ч. - поточний ремонт - капітальний ремонт - експлуатаційне утримання	На початку місяця
6	Інформація про невикористані витрати	Щомісячно
7	Аналіз загальновиробничих витрат	Щомісячно
8	Інформація про стан розрахунків за виконанні роботи	Щомісячно
9	Оперативні дані про надходження та використання виручки	Щомісячно
10	Порівняльний аналіз складових вартості дорожніх робіт	Щоквартально
11	Довідка про виконання завдання щодо мобілізації коштів до державного бюджету	Щомісячно
12	Довідка про вартість виконаних підрядних робіт та витрати	Щомісячно
13	Розшифровка до фонду заробітної плати	Щомісячно
14	Планування доходів та витрат	Щомісячно
15	Кошторисна вартість	За мірою необхідності

Окрім вище перелічених документів, в системі внутрішнього контролю приймають участь п'ять основних форм звітності бухгалтерського обліку, до складу яких входять: 1) Баланс - форма 1; 2) Звіт про фінансові результати – форма 2; 3) Звіт про рух грошових коштів - форма 3; 4) Звіт про власний капітал - форма 4; 5) Примітки до річної фінансової звітності - форма 5. Вся система внутрішнього контролю, що існує на підприємстві так чи інакше контролює все внутрішнє середовище, а також її ресурсні елементи. Дослідження показало, що по трьом елементам ресурсів інформація відсутня (технологічні, просторові, організаційна структура), але по всім іншим надана для аналізу. Для ведення управлінського обліку все ж таки важливою буде вся інформація, що пов'язана з витратами, доходами та прибутками, тобто – фінансова інформація. Саме для цього доцільно використовувати такі форми звітності, які дозволяють створити єдину картину фінансового стану, щоб кожна з цих форм характеризувала лише окремі сторони та аспекти діяльності підприємства. Саме тому для оперативного аналізу потрібен не набір форм звітності, а всього лише один чи декілька документів.

Організація документообігу на підприємстві грає важливу роль в процесі представлення необхідної інформації. Послідовність здійснення документообігу впливає на швидкість передачі та отримання даних, а тим самим і на результативність діяльності дорожнього підприємства. В філії «Харківський райавтодор» не має окремої служби, яка б займалася регламентом порядку документообігу, збору та накопиченням інформації. Тому доцільно розглянути загальний порядок отримання даних. У будівництві головним джерелом для планування обсягів виробництва є договори будівельного підряду, кошториси і інша проектно-кошторисна документація (ПКД), на підставі якої економіст розраховує плановий обсяг робіт. Виходячи з цієї інформації, надалі проводиться планування витрат. При цьому визначаються очікувані витрати різних видів, а також число виконавців виробничих операцій. Такий підхід дозволяє поліпшити ступінь контролю за виробничими витратами, що досягається шляхом регулювання залишків матеріалів на складах і потреб в наявності матеріальних або трудових ресурсів. На підставі відомостей про витрати купуються матеріальні ресурси з подальшою передачею їх на будівельну ділянку (або по початку на склад). При цьому паралельно розраховується час, відпрацьований на будівельній ділянці. В кінці звітного періоду дані про витрати

матеріалів, витрачені людино-години, а також роботі будівельних машин і механізмів передаються в бухгалтерію, де розраховується фактична собівартість будівельно-монтажних робіт. Після підписання актів приймання виконаних робіт за формою КБ-2 «в» (по об'єкту в цілому) роботи передаються замовнику, що оплачує вартість. Після завершення вказаних процедур бухгалтерія володіє достатніми відомостями для складання звітів, а економісти, у свою чергу, - для аналізу і контролю виконання бюджету. На початку взаємодії замовника і генпідрядника перший надає генпідрядною організацією ПКД, розроблену раніше проектними організаціями. На її підставі економіст генпідрядника розраховує кошторисну договірну вартість будівництва, ремонту об'єкту. Якщо обидві сторони задоволені набутого значення даного показника і інших умов, що враховують договір будівельного підряду, то підписується договір про вартість підрядних робіт. Далі у функції генпідрядника входить або укладення договорів субпідряду із спеціалізованими будівельними організаціями, на виконання окремих видів робіт, або виконання їх власними силами. Починаючи будівництво, організації необхідно здійснити закупівлю матеріалів, перевірити наявність необхідного числа робочих, певних робіт, що спеціалізуються на виконанні, а також привернути відповідні будівельні машини і механізми, якщо вони відсутні в парку машин даної організації. Що стосується придбання матеріалів, то економіст на підставі ПКД проводить вибірку необхідних матеріалів, складає відомість і передає її у відділ постачання, який і займається закупівлею матеріальних ресурсів. Для виконання деяких видів будівельних видів робіт необхідна будівельна техніка. Якщо організація володіє такими машинами (за них несе відповідальність механік і інженер), то техніка безпосередньо прямує на будівельну ділянку, а звіт про її роботу передаються в бухгалтерію для розподілу витрат на її і калькуляції собівартості продукції. Після придбання і передачі матеріалів на будівельні ділянки відділ постачання направляє в бухгалтерію рахунки фактури і товарні накладні. Щомісячно виробники робіт звітують перед бухгалтерією про кількість і види списаних на виробництво робіт матеріалів, дані про яких фіксуються в звітах за формою М-29 і М-19. Крім того, механік надає у відділ кадрів таблицю обліку робочого часу, що направляються потім в бухгалтерію. Одержавши всю необхідну інформацію, бухгалтерія розраховує фактичну собівартість будівельно-монтажних робіт. В кінці звітного періоду (або після

Література.

1. Mobley L., McKeown K. Beyond IBM Boston : McGraw-Hill, 1989. 253 p.
2. Gil Friend What is the Mobley Matrix. URL : <http://www.greenbiz.com/blog/2006/02/26/what-mobley-matrix>
3. Грачев А.В. Финансовая устойчивость предприятия: анализ, оценка и управление в экономике Москва : Дело и Сервис, 2006. 544 с.

ШЛЯХИ ПОДОЛАННЯ БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА

Булешна В. А., студент

Науковий керівник: Захаркевич Н. П., к. е. н., доцент

*Хмельницький університет управління та права
імені Леоніда Юзькова*

У процесі розвитку ринкових відносин в Україні дедалі частіше окремі ланки фінансової системи стикаються з поняттям "банкрутство". З точки зору більшості громадян саме термін "банкрутство" асоціюється з чимось різко негативним і непоправним. Психологічно процедура банкрутства сприймається як персональна трагедія, остаточне припинення будь-якого виду діяльності, і крах всіх надій, що з нею пов'язані.

Насправді існує нерозуміння того, що процедура банкрутства є досить ефективним інструментом для відновлення платоспроможності, і в багатьох випадках дозволяє успішно позбутися боргів і фактично розпочати роботу з «чистого аркуша», не загубивши при цьому активи підприємства.

Проте недосконале законодавство, відсутність належного теоретико-методологічного забезпечення, дефіцит кваліфікованого менеджменту на підприємствах, брак державної фінансової підтримки виробничих структур, унеможлиблює використання банкрутства як інструменту щодо відновлення платоспроможності

Термін «банкрутство» означає визнану господарським судом неспроможність боржника відновити свою платоспроможність за допомогою процедури санації та реструктуризації і погасити встановлені у порядку, визначеному Кодексом про процедуру банкрутства, грошові вимоги кредиторів інакше, ніж через застосування ліквідаційної процедури [1].