

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 1	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ХНАДУ
Протокол від « » _____ 2021 року № __/__

Введено в дію наказом по
ХНАДУ
від « » _____ 2021 р. № __

ЕЛЕКТРОННИЙ РЕПОЗИТАРІЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИПУСКНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТВНЗ 80.1-01:2021

Харків 2021

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 2	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

ПЕРЕДМОВА

1 ПІДРОЗДІЛИ-РОЗРОБНИКИ: наукова бібліотека
 РОЗРОБНИКИ: А. Г. Батракова, проректор з НПР (керівник розробки);
 О. С. Шевченко, директор наукової бібліотеки; Н. С. Сечина, завідувач відділу автоматизації наукової бібліотеки.

2 РОЗГЛЯНУТО і ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою Протокол від « » _____ 2021 року № __/__;

ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом по ХНАДУ « » _____ 2021 р. № __

3 УВЕДЕНО вперше

4 Відповідальність за зміст, своєчасну перевірку та актуалізацію цього стандарту несе наукова бібліотека.

5 Періодичність перевірки – в разі зміни діючого законодавства

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 3	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

ЕЛЕКТРОННИЙ РЕПОЗИТАРІЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИПУСКНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Чинний від 2021-__ - __

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1 Цей Стандарт визначає основні поняття, структуру, завдання, засади функціонування електронного репозитарію випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті (далі — Репозитарій) та порядок накопичення, зберігання і систематизації у ньому електронних версій випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.

1.2 Стандарт призначений для використання науково-педагогічними працівниками випускових кафедр та членами екзаменаційних комісій.

2 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Репозитарій формується та функціонує відповідно до наступних документів:

Закон України «Про інформацію»

Закон України «Про науково-технічну інформацію»

Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про вищу освіту»

Закон України «Про інноваційну діяльність»

Закон України «Про авторське право і суміжні права»

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»

Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»

СТВНЗ 7.1-02:2019 Положення про організацію освітнього процесу в ХНАДУ

СТВНЗ 82.1-01:2021 Проектні групи з розроблення і запровадження освітніх програм та груп забезпечення спеціальностей

3 ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 У цьому стандарті використовуються наступні терміни та їх визначення:


3.1.1 **репозитарій** – електронна база даних, у якій накопичуються, зберігаються і систематизуються випускні кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти;

3.1.2 **автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила академічний твір і якій належать права інтелектуальної власності на нього;

3.1.3 **академічний текст** — авторський твір, наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;

3.1.4 **архівування** – включення депозитором академічних текстів та інших, передбачених цим Стандартом, даних до репозитарію;

3.1.5 **база даних** – сукупність академічних текстів та (або) інших даних в електронній формі, підбір і розташування складових частин якої та її упорядкування є результатом творчої праці, і, складові частини якої є доступними

 ХНАДУ ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДІ»	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 4	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних чи інших засобів;

3.1.6 відкриті дані – інформація, що не має обмежень для оприлюднення (не містить відомостей, які відповідно до законодавства підлягають охороні від несанкціонованого доступу) і подана у форматі, який дозволяє її автоматизовану обробку електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї та її подальше використання;

3.1.7 виключне право – майнове право особи, яка має щодо твору авторське право і (або) суміжні права, на використання цих об'єктів лише нею і на видачу лише цією особою дозволу чи заборону їх використання іншим особам у межах строку, встановленого Законом України «Про авторське право і суміжні права»);

3.1.8 виняткове (виключне) право – це майнове право, яке право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності;

3.1.9 депозитор – уповноважена особа, яка включає кваліфікаційну випускню роботу здобувача вищої освіти та дані про неї до репозитарію;

3.1.10 закриті дані – інформація, що має обмеження для оприлюднення (містить відомості, які відповідно до законодавства підлягають охороні від несанкціонованого доступу);

3.1.11 кваліфікаційна випускна робота здобувача вищої освіти – самостійна робота, яка готується з метою публічного захисту для здобуття ступеня вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;

3.1.12 консультативна рада репозитарію – постійно діючий консультативно-дорадчий орган, створений рішенням вченої ради Університету для консультативного супроводу діяльності репозитарію, який має на меті розроблення пропозицій та рекомендацій, спрямованих на його розвиток та вирішення організаційних і технічних питань його функціонування;

3.1.13 користувачі репозитарію – юридичні та фізичні особи, а саме: вищі навчальні заклади, наукові установи, наукові видавництва, бібліотеки, автори та інші зацікавлені особи, які пройшли процедуру реєстрації (авторизації), отримали авторизований та безоплатний постійний доступ до реєстру академічних текстів і можливість користування певним функціоналом репозитарію;

3.1.14 об'єкти авторського права – твори, що визначені Законом України «Про авторське право і суміжні права» та охороняються відповідно до законодавства;

3.1.15 оприлюднення академічного тексту – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить академічний текст доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо;

3.1.16 порушення авторською права – незаконне відтворення, розповсюдження творів науки, комп'ютерних програм і баз даних та вчинення інших дій, передбачених Законом України «Про авторське та суміжні права»;

3.1.17 правовласник – особа, якій відповідно до закону належать майнові права на об'єкт інтелектуальної власності, або особа, яка діє від її імені в межах наданих повноважень;

3.1.18 право власності – це врегульовані законом суспільні відносини щодо володіння, користування і розпорядження майном. Об'єктами права власності громадян є твори науки, літератури та мистецтва, відкриття, винаходи, корисні

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 5	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

моделі, промислові зразки, раціоналізаторські пропозиції, знаки для товарів і послуг та інші результати інтелектуальної праці;

3.1.19 **реєстр академічних текстів** – електронна база даних, яка містить інформацію про академічні тексти (у тому числі повний бібліографічний опис), які зберігаються у Репозитарії, а також про інші академічні тексти, оприлюднені в паперовій або електронній формі (з посиланням на місце зберігання);

3.1.20 **репозитарій відкритого доступу** – мережевий сервіс зі зберігання, систематизації та поширення творів в електронній формі, що надається установою її працівникам та іншим зацікавленим особам;

3.1.21 **розповсюдження об'єктів авторського права і (або) суміжних прав** – будь-яка дія, за допомогою якої об'єкти авторського права безпосередньо чи опосередковано пропонуються публіці, у тому числі доведення цих об'єктів до відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до цих об'єктів з будь-якого місця і в будь-який час за власним вибором;

3.1.22 **суб'єкти права інтелектуальної власності** – творець (творці) об'єкта права інтелектуальної власності (автор, виконавець, винахідник тощо) та інші особи, яким належать особисті немайнові та (або) майнові права інтелектуальної власності відповідно до Цивільного Кодексу, іншого закону чи договору;

3.2 Скорочення

ХНАДУ (Університет) – Харківський національний автомобільно-дорожній університет

НБ – наукова бібліотека

4 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Повна назва Репозитарію — електронний архів ХНАДУ, скорочена — EIArKhADI.

4.2 Основна мета Репозитарію — сприяння розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом поліпшення доступу до академічних текстів та сприяння академічній доброчесності.

4.3 Академічні тексти, що зберігаються в Репозитарії, є об'єктами авторського права та охороняються відповідно до законодавства.

4.4 Ресурси Репозитарію є допоміжними засобами для проведення експертизи академічних текстів на плагіат.


4.5 Для систематизації кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти використовуються бібліографічні відомості та описи, передбачені законодавством.

4.6 Розпорядником Репозитарію є Харківський національний автомобільно-дорожній університет, який безпосередньо забезпечує його функціонування та доступ до реєстру кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти та несе відповідальність за достовірність, точність та повноту поданої інформації.

4.7 Внесення до Репозитарію усіх кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти є обов'язковим.

4.8 Репозитарій є веб-орієнтованою, кумулятивною та постійною базою даних (електронних копій документів), що визначені однією організацією — ХНАДУ.

4.9 Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення DSpace, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяє інтегрувати Репозитарій у Національний репозитарій.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 6	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

4.10 Платформа для Репозитарію — відкритий, вільний додаток DSpace для довгострокового зберігання метаданих та електронних документів, що використовується в академічних дослідженнях.

4.11 Адреса Репозитарію в Інтернеті: <https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/>

4.12 Основними мовами Репозитарію, які використовуються для його інтерфейсу, є українська та англійська.

5 ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ

5.1 Завдання: забезпечити накопичення, систематизацію, довготривале і надійне зберігання в електронному вигляді кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у Харківському національному автомобільно-дорожньому університеті та постійний відкритий доступ до їх реєстру засобами Інтернет-технологій.

5.2 Основні функції репозитарію:

- ознайомлення з реєстром кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти;
- забезпечення пошуку даних за визначеним набором ознак/критеріїв;
- надання авторизованого, диференційованого доступу до повнотекстових версій або фрагментів кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти;
- акумулювання інформації для перевірки на наявність збігів текстових (літерних і цифрових символів) та графічних фрагментів.

6 СКЛАД РЕПОЗИТАРІЮ

6.1 Репозитарій є повним зібранням кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти. Розділи упорядковуються за абеткою назв кафедр у кореневому каталозі та освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти. Всередині розділів за роками захисту кваліфікаційних випускних робіт. За потреби у розділах формуються колекції, назва яких утворюється з назви спеціальностей та спеціалізацій

6.2 За рішенням Методичної ради ХНАДУ можуть створюватись колекції за іншими ознаками.

6.3 При формуванні запису кваліфікаційної випускної роботи до нього включаються усі її складові частини, представлені у вигляді: електронних текстових, числових, картографічних даних; електронного зображення (відео, презентації); електронних звукових даних, електронних інтерактивних мультимедіа.

6.4 Хронологічні обмеження для кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти, що зберігаються у Репозитарії, не встановлюються.

6.5 Реєстр бібліографічних описів кваліфікаційних випускних робіт є відкритим. Доступ до повних текстів кваліфікаційних випускних робіт є авторизованим.

7 УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЮ

7.1 Наукова бібліотека ХНАДУ (далі — НБ) виступає координатором щодо функціонування Репозитарію та забезпечує методичний супровід роботи депозиторів. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує інформаційно-обчислювальний центр ХНАДУ.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 7	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

7.2 Загальне управління Репозитарієм здійснює консультативна рада у складі:

- ректор (голова),
- проректор з науково-педагогічної роботи, (заст. голови),
- декани факультетів або їх заступники з навчальної роботи,
- директор НБ,
- завідувач відділу автоматизації НБ — адміністратор Репозитарію з організаційних питань,
- начальник юридичного відділу,
- начальник інформаційно-обчислювального центру.

7.3 Органи колективного управління не мають права вчинення дій, що створюють загрозу порушення авторського права і (або) суміжних прав.

7.4 Випускові кафедри виступають основними виконавцями формування колекцій кваліфікаційних випускних робіт — внесення робіт здобувачів вищої освіти до Репозитарію.

7.5 Інформаційно-обчислювальний центр ХНАДУ забезпечує безпеку функціонування Репозитарію у складі інформаційної мережі університету та стабільний Інтернет зв'язок, надає консультативну підтримку щодо забезпечення працездатності програмних засобів, залучається до розробки додаткових програмних додатків Репозитарію.

7.6 Депозитори призначаються наказом ректора ХНАДУ за поданням деканів факультетів із числа уповноважених осіб від випускаючих кафедр за місяць до початку державних екзаменаційних іспитів.

7.7 Адміністратор Репозитарію призначається наказом ректора ХНАДУ за поданням проректора (за напрямом діяльності).

8 ПОРЯДОК НАПОВНЕННЯ РЕПОЗИТАРІЮ


8.1 Адміністратор з організаційних питань Репозитарію реєструє уповноважених осіб від випускових кафедр, надає їм права депозитора. Депозитор не має права передавати іншим особам надані йому права.

8.2 Репозитарій поповнюється документами шляхом архівування кваліфікаційних випускних робіт депозиторами, які вносять до Репозитарію дані про кваліфікаційні випускні роботи здобувачів вищої освіти та додають усі їх складові.


8.3 Здобувач вищої освіти подає на кафедру повну електронну версію своєї кваліфікаційної роботи у термін, встановлений рішенням кафедри, але не пізніше ніж за 1 день до строку закінчення дипломного проектування згідно з графіком навчального процесу ХНАДУ. Формат файлів та назви файлів документів формуються відповідно до Інструкції з технології архівування в електронному репозитарії кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти у ХНАДУ.

8.4 Здобувач вищої освіти та науковий керівник контролюють відповідність електронних версій кваліфікаційних випускних робіт паперовим аналогам та несуть відповідальність за повноту представлення поданої інформації.

8.5 Депозитори отримують права доступу до колекції кваліфікаційних випускних робіт поточного року в перший день початку терміну, відведеного в рамках графіку навчального процесу ХНАДУ на захист кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти. Права доступу депозиторів до колекції припиняються через 5 робочих днів після закінчення терміну, відведеного графіком навчального процесу ХНАДУ на захист кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 8	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

8.6 Адміністратор з організаційних питань Репозитарію, при наданні депозиторам права доступу до колекцій та припиненні їх прав, керується наказами ректора про призначення депозиторів та про графік проведення захисту кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТБНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 9	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

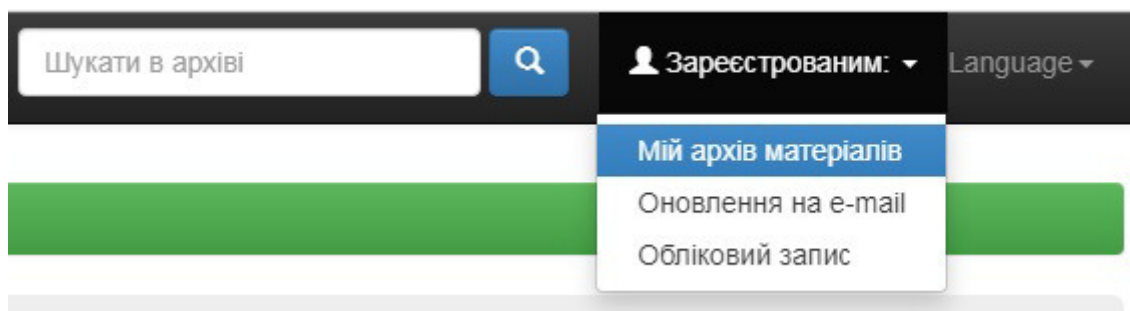
Додаток 1
Інструкція з розміщення кваліфікаційних робіт в EIArKhADI
(довідковий)

1. Реєстрація в EIArKhADI.
2. Надання прав депозитора магістерських та бакалаврських робіт в EIArKhADI.
3. Розміщення магістерських та бакалаврських робіт в EIArKhADI.

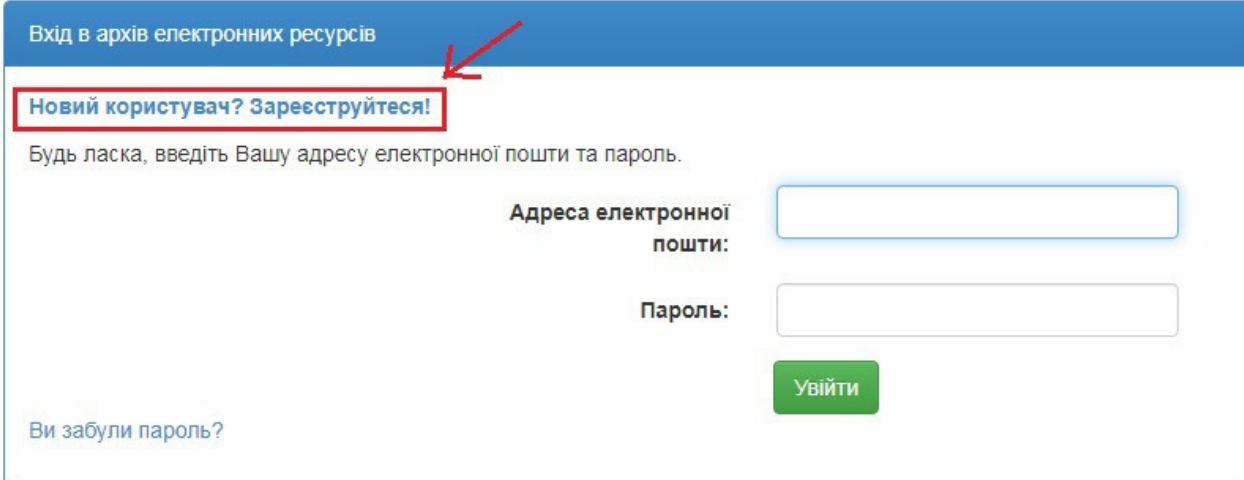
1. Реєстрація в EIArKhADI

Виконайте наступні кроки для реєстрації в EIArKhADI:

- ✓ 1. На головній сторінці EIArKhADI у верхньому правому куті натисніть «Зареєстрованим», потім оберіть «Мій архів матеріалів».



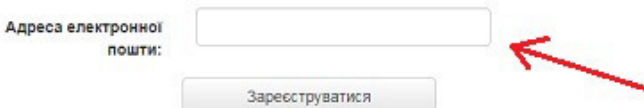
- ✓ 2. Перейдіть за посиланням «Новий користувач? Зареєструйтеся!»




- ✓ 3. Введіть адресу своєї електронної пошти та натисніть «Зареєструватися».

Реєстрація користувача

Якщо Ви ніколи не реєструвалися в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, введіть адресу Вашої електронної пошти у полі нижче та натисніть „Зареєструватися“.



	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 10	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

- ✓ 4. На вказану Вами адресу електронної пошти надійде автоматично генерований лист-відповідь з інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. Перейдіть за посиланням, що зазначене у листі.

dspace@khadi.kharkov.ua

кому: я ▾

Для завершення реєстрації у архіві електронних ресурсів будь ласка, перейдіть за наступним посиланням:

<https://dspace.khadi.kharkov.ua/dspace/register?token=c804fb53a309acea019c96e3b5a6f05c>

Якщо Вам знадобиться допомога, зверніться до служби підтримки за електронною адресою vkio1@khadi.kharkov.ua або по телефону +83(057)707-37-96.

Система DSpace

Архів електронних матеріалів бібліотеки установи

- ✓ 5. Заповніть реєстраційну форму та натисніть «Завершити реєстрацію».

Реєстраційна інформація

Будь ласка, введіть наступну інформацію. Обов'язкові поля позначені *.

Ім'я*:	<input type="text"/>
Прізвище*:	<input type="text"/>
Контактний телефон:	<input type="text"/>
Мова:	<input type="text" value="Russian"/> ▾


Будь ласка, придумайте пароль та введіть його у полі нижче, а також підтвердіть його повторним введенням в друге поле. Він повинен містити не менше 6 символів.

Пароль:	<input type="password"/>
Підтвердіть пароль:	<input type="password"/>

2. Надання прав депозитора магістерських та бакалаврських робіт в EIArKhADI

Після реєстрації в EIArKhADI, потрібно надіслати листа адміністратору репозитарію в наукову бібліотеку ХНАДУ на електронну адресу vkio1@khadi.kharkov.ua (тема: «депозитор випускних робіт»), вказавши:

- прізвище, ім'я, по батькові
- кафедру
- посаду
- телефон, e-mail

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 11	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

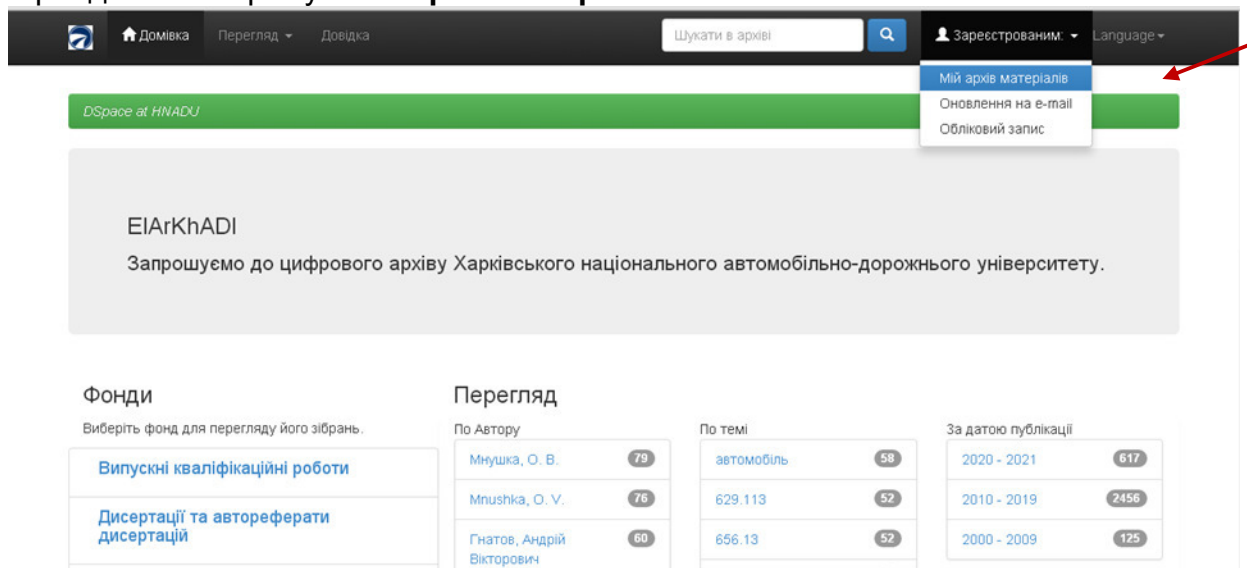
Протягом 3-х робочих днів на вказану при реєстрації електронну адресу Ви отримаєте повідомлення про надання Вам прав на розміщення матеріалів у зібраннях вашої кафедри.

3. Розміщення магістерських та бакалаврських робіт в EIArKhADI

Зареєструвавшись в EIArKhADI та дочекавшись повідомлення від адміністратора репозитарію про надання Вам прав на розміщення магістерських та бакалаврських робіт, Ви можете розпочинати розміщення робіт в EIArKhADI.

✓ 1. Авторизуйтесь в системі.

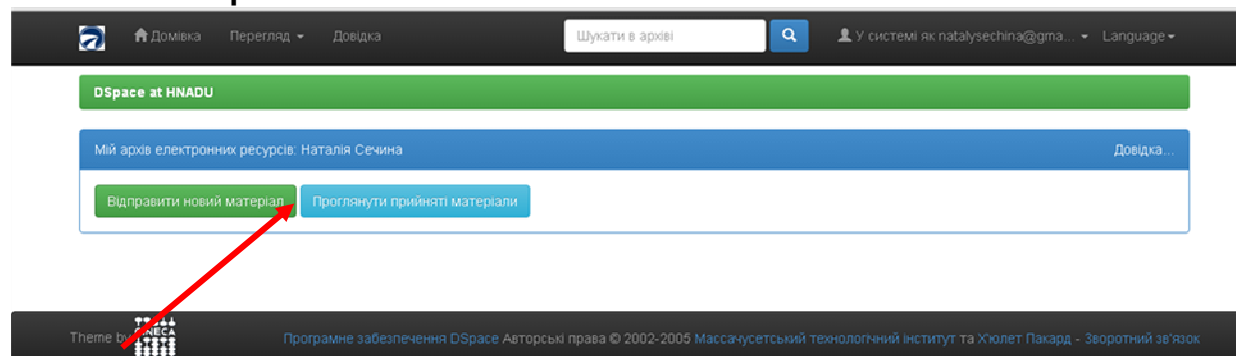
Для цього у верхньому правому куті натисніть посилання «Зареєстрованим», перейдіть на сторінку «Мій архів матеріалів».




The screenshot shows the EIArKhADI website interface. At the top right, there is a navigation bar with a user profile icon and the text 'Зареєстрованим' (Registered). A dropdown menu is open, showing 'Мій архів матеріалів' (My archive of materials) highlighted in blue, with a red arrow pointing to it. Other options in the dropdown are 'Оновлення на e-mail' (Update via email) and 'Обліковий запис' (Account). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Language' dropdown. The main content area shows 'EIArKhADI' and a welcome message: 'Запрошуємо до цифрового архіву Харківського національного автомобільно-дорожнього університету.' Below that, there are sections for 'Фонди' (Funds) and 'Перегляд' (View) with various filters and counts.

Введіть адресу електронної пошти та пароль, які були задані при реєстрації (якщо забули пароль, скористайтесь формою його відновлення «Ви забули пароль?»). Далі – «Увійти».

✓ 2. На сторінці «Мій архів електронних ресурсів:...» натисніть «Відправити новий матеріал».



The screenshot shows the EIArKhADI website interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon and the text 'У системі як natalyechina@gmail...' (In the system as natalyechina@gmail...). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Language' dropdown. The main content area shows 'Мій архів електронних ресурсів: Наталія Сечина' (My archive of electronic resources: Natalya Sychina) and a 'Довідка...' (Help...) link. Below that, there are two buttons: 'Відправити новий матеріал' (Send new material) and 'Проглянути прийняті матеріали' (View accepted materials). A red arrow points to the 'Відправити новий матеріал' button.

 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДІ»	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 12	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

- ✓ 3. Оберіть зібрання **«Бакалаврські роботи»** або **«Магістерські роботи»** та натисніть **«Далі»**.



Відправка матеріалу: виберіть зібрання [Докладна довідка...](#)

З наведеного нижче списку виберіть зібрання, у яке Ви бажаєте відправити матеріал, потім натисніть «Далі».

Ви повинні вибрати зібрання для цього матеріалу

Зібрання

- Select
- Випускні кваліфікаційні роботи > Кафедра будівництва та експлуатації автомобільних доріг > Бакалаврські роботи
- Випускні кваліфікаційні роботи > Кафедра будівництва та експлуатації автомобільних доріг > Магістерські роботи

[Перейти](#)
[Домівка DSpace](#)
[Мій архів матеріалів](#)



- ✓ 4. Процес розміщення матеріалу потребує заповнення спеціальних полів інформацією (метаданими) про документ, а також прикріплення файлу з повнотекстовою версією документа. Шість етапів заповнення полів відображаються в рядку прогресу у верхній частині сторінки.



Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс ([Докладна довідка...](#))

Будь ласка, заповніть інформацію про Ваш матеріал. У більшості браузерів Ви можете використовувати клавішу [Tab] для переходу на наступне поле введення чи кнопку (якщо фокус вже на кнопці, то натиснути можна клавішею [Space]), щоб уникнути використання кожного разу кнопки миші.

Введіть нижче найменування авторів цього матеріалу.

Автор, співавтори

Прізвище

Ім'я та по батькові (повністю)

[+ Додати ще](#)

Введіть основну назву матеріалу.

Назва *

Якщо матеріал має декілька альтернативних назв, будь ласка, введіть їх нижче.

Альтернативна назва

[+ Додати ще](#)

Будь ласка, надайте нижче дату попереднього опублікування чи загальнодоступного розповсюдження. Ви можете опустити день та/чи місяць, якщо вони не доступні.

Дата публікації/випуску

Місяць: День: Рік:

Введіть найменування видавця для попереднього випущеного примірника цього матеріалу.

Переміщення до наступного етапу – **«Далі >»**.


Вилучення або тимчасове відкладення розміщення документа – **«Відміна/Зберегти»**. Для того, щоб повернутися до внесення відкладеного документа або вилучити його – **«Мій архів електронних ресурсів»** – **«Відкрити»** – **«Правка»** або **«Вилучити»**.

✓ 4.1. Опис

Заповніть обов'язкові поля, перелічені нижче, користуючись інформаційними підказками.

Інші поля, які не перелічені в таблиці, заповнювати не потрібно.

Назва поля	Пояснення щодо заповнення
Автор	Прізвище, ім'я, по батькові студента – автора роботи.
Назва	Повна назва роботи мовою оригіналу.

 <small>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАДІ»</small>	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 13	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	
	Не слід писати назву літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ.		
Дата публікації	Вказується тільки рік.		
Бібліографічний опис	Бакалаврська робота (приклад). Валькман, А. І. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень протистояння : дипломна робота ... бакалавра : 054 Соціологія / Валькман Алла Ігорівна. – Харків : ХНАДУ, 2021. – 77 с. Магістерська робота (приклад). Гранчак, В. П. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях : дипломна робота ... магістра : 054 Соціологія / Гранчак Віктор Петрович. – Харків : ХНАДУ, 2021. – 98 с.		
Мова	Мова тексту роботи.		
Тематика і ключові слова	Кожне ключове слово або словосполучення пишеться з маленької літери в окреме поле. Всі ключові слова вносяться мовою оригіналу роботи. Не слід писати ключові слова літерами ВЕРХНЬОГО РЕГІСТРУ. Для відкриття додаткових полів натисніть «+Додати ще» .		
Анотація	Анотація роботи мовою оригіналу.		

✓ 4.2. Файли

Електронна версія кваліфікаційної роботи ідентична паперовій (першою сторінкою якої є титульний аркуш) завантажується одним файлом у форматі **pdf**.

Назва файлу:

Prizvyshche_m_2021 – для магістерських робіт;
Prizvyshche_b_2021 – для бакалаврських робіт,

де Prizvyshche – це транслітероване прізвище автора (студента) латиницею;
m – магістерська робота;
b – бакалаврська робота;
2021 – рік захисту роботи.

Завантажте файл, перетягнувши документ мишкою у сіру зону, або натисніть посилання **«Оберіть файл або...»**, знайдіть файл на диску в стандартному вікні, що з'явилося, оберіть файл і натисніть **«Відкрити»**.

При цьому на сторінці з'явиться ім'я файлу.

Натисніть **«Далі >»** і Ви отримаєте підтвердження завантаження файлу.


✓ 4.3. Перевірка

На цьому етапі Ви маєте можливість перевірити та відредагувати внесені метадані.

Для редагування кожного блоку передбачена функція **«Правка»**.

Для зміни прикріпленого файлу – **«Додати/Вилучити файл»**.

Для повернення на етап **«Перевірка»** скористайтеся рядком прогресу у верхній частині сторінки.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 14	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

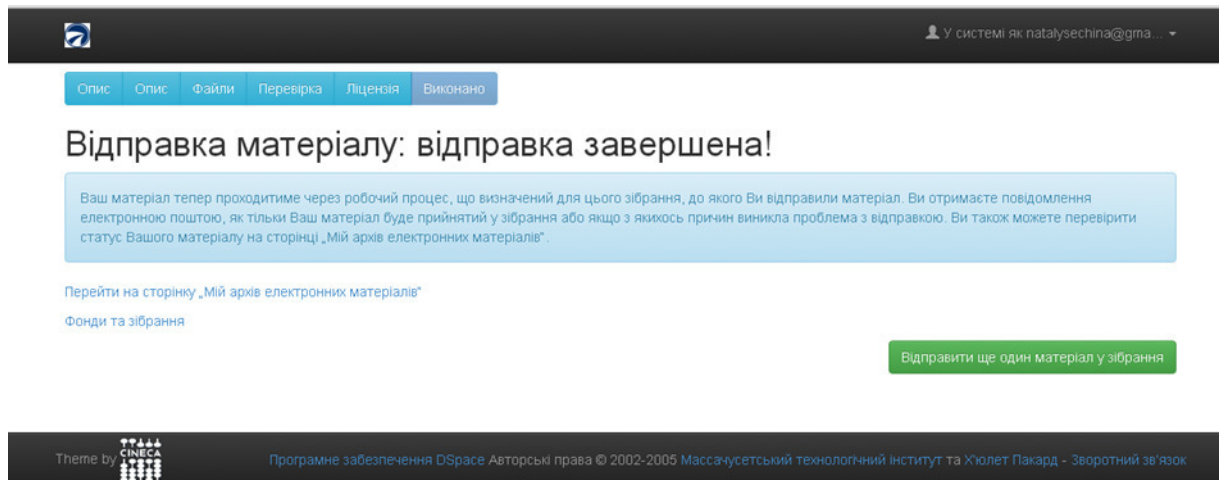
✓ 4.4. Ліцензія

Натисніть **«Я даю згоду на цю ліцензію»**.

У разі незгоди з ліцензією матеріал як незавершене відправлення буде доступний виключно Вам на сторінці **«Мій архів електронних ресурсів»**.

✓ 4.5. Виконано

Якщо все зроблено правильно, на наступній сторінці Ви отримаєте повідомлення про завершення відправки матеріалу:

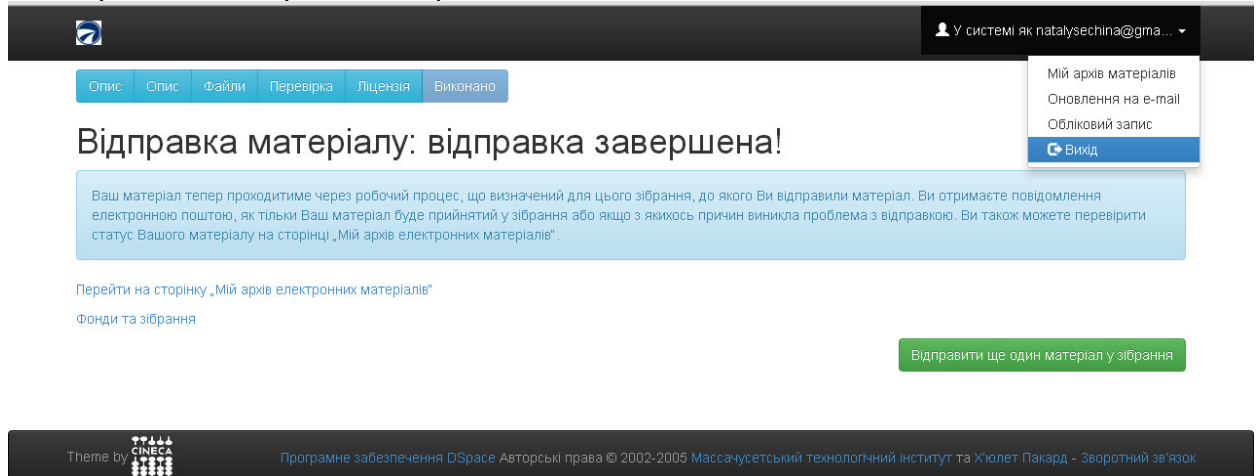


The screenshot shows a confirmation message: "Відправка матеріалу: відправка завершена!" (Submission of material: submission completed!). Below the message, there is a blue box with instructions: "Ваш матеріал тепер проходить через робочий процес, що визначений для цього зібрання, до якого Ви відправили матеріал. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, як тільки Ваш матеріал буде прийнятий у зібрання або якщо з якоюсь причиною виникла проблема з відправкою. Ви також можете перевірити статус Вашого матеріалу на сторінці „Мій архів електронних матеріалів“." (Your material is now going through the workflow process defined for this collection to which you submitted the material. You will receive a notification by email as soon as your material is accepted into the collection or if for any reason a problem with submission occurs. You can also check the status of your material on the "My archive of electronic materials" page.)

At the bottom right, there is a green button: "Відправити ще один матеріал у зібрання" (Submit another material to the collection).

Ви можете продовжити додавання робіт до цього зібрання, натиснувши – **«Відправити ще один матеріал у зібрання»**.

Якщо розміщення робіт завершено, натисніть **«Вихід»**.




This screenshot is similar to the previous one, but with a dropdown menu open over the "Вихід" (Exit) button. The menu options are: "Мій архів матеріалів" (My archive of materials), "Оновлення на e-mail" (Updates by email), "Обліковий запис" (Account), and "Вихід" (Exit).

Розміщені роботи не одразу з'являються у публічному доступі, а спочатку потрапляють у буферну зону, де редактор EIArKhADI перевіряє правильність заповнення полів метаданих, та за потреби, редагує їх.

Після перевірки (протягом 1-7 днів) робота буде розміщена у відкритому доступі EIArKhADI.

Вам на електронну пошту надійде сповіщення щодо розміщення роботи в EIArKhADI із присвоєним унікальним ідентифікатором публікації.

У разі відхилення матеріалу, Вам на пошту прийде повідомлення з причиною відмови та рекомендаціями щодо доопрацювання. Робота не видаляється з архіву і доступна для Вас зі сторінки **«Мій архів електронних ресурсів»**.

	Стандарт закладу вищої освіти	СТВНЗ-80.1-01:2021	
	Електронний репозитарій кваліфікаційних випускних робіт здобувачів вищої освіти	Сторінка 15	Сторінок 15
		Актуалізація: 2021-03-28	

З усіх питань щодо репозитарію звертайтеся до НБ ХНАДУ:

- Відділ автоматизації (ауд. 329)
- тел. 707-37-96
- e-mail: vkio1@khadi.kharkov.ua