

Таким чином, виходячи із загального огляду, можна констатувати єдині підходи та складові у затверджених ПСБО 25 і ПСБО 1 формах фінансової звітності Баланс (Форми № 1 і 1-м) і Звіт про фінансові результати (Форми № 2 і 2-м). При більш детальному вивченні можна виділити ряд особливих та відмінних форм, властивих кожній з вищезазначених форм звітності, оволодіння якими дозволить удосконалити методичні аспекти щодо заповнення та складання фінансової звітності визначеним суб'єктом господарювання.

Перелік посилань:

1. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва: Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25, затв. Наказом М-ва фінансів України від 24 січ. 2011 р. № 25. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua>
2. Банера Н. П., Гелей Л. О. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва: оцінка та шляхи підвищення інформативності показників. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2021. №1 (71). С. 55–62.
3. Белова І., Семенишена Н., Мельничук О. Генезис становлення облікової системи малих підприємств в Україні. *Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації*. 2019. Вип. 1-2. С. 26–48.
4. Лисенко А. М. Складові елементи методики аналізу фінансової звітності малого підприємства. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Сер. Економіка і управління*. 2020. Т. 31 (70). № 4. С. 119–124.

ПРОБЛЕМИ ОБЛІКУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ НА ПІДПРИЄМСТВАХ

*Кравченко О.В., канд. екон. наук, доцент
Кобець Т.О., здобувач вищої освіти
Сумський державний університет*

Важливу роль для підприємств усіх форм власності відіграє ефективна організація обліку оплати праці. Результати цього процесу впливають на фінансову стійкість, податкову базу підприємства, оскільки оплата праці є досить важливою ланкою системи трудових і суспільних відносин, найскладнішою соціально-економічною проблемою. В умо-

вах сучасного ведення бізнесу в період воєнного стану найбільше дискусійних питань виникає щодо отримання коштів від роботодавців, працівників та держави. Облік праці є досить складною частиною бухгалтерського обліку, а найважливішими його завданнями є забезпечення в належні терміни проведення розрахунків з оплати праці, забезпечення своєчасності та правильності віднесення суми нарахованої заробітної плати та відрахувань на собівартість продукції, забезпечення контролю за дотриманням кількісного складу працівників, використанням робочого часу та додержанням трудової дисципліни, групування показники задля оперативного контролю та складання необхідної звітності, а також ведення розрахунків з бюджетом щодо утриманих податків.

Після введення воєнного стану та закріплення в законодавстві нових механізмів регулювання трудових відносин багато проблем залишилися невирішеними, а саме: регламентація організації праці; контроль за використанням робочого часу та забезпеченням підвищення продуктивності праці; проведення всіх розрахунків по зарплаті та іншим виплатам на встановлених умовах; ведення обліку та контроль за використанням фонду зарплати та інших коштів, виділених на оплату праці працівників; здійснення мотивації робітників [1].

Одним із можливих шляхів покращення оплати праці працівників є підвищення внутрішньої зацікавленості працівників, премії, надбавки, відпустки тощо. Успішний вплив на трудову мотивацію колективу проявляється насамперед тоді, коли працівник бачить свою цінність для організації, а працівники, які виконують обов'язки правління, повинні проявляти ініціативу, рішучість і організаторські здібності.

Дієвим фактором, який також впливає на продуктивність праці, є запровадження соціального пакету. Саме через нього роботодавець надає певні переваги у вигляді пільг, компенсації особистих витрат, пов'язаних з роботою. Він виконує стимулюючу роль, є досить важливим інструмен-

том впливу на стан і впевненість працівника, тривалість і успішність його трудових відносин. Облік праці повинен бути організований таким чином, щоб сприяти продуктивності праці та повному використанню робочого часу. Від організації оплати праці залежить розмір витрат, якість, правда, справедливість, чесність і умови роботи з персоналом.

Врахування зазначених аспектів дасть змогу раціонально організувати облік та аналіз зарплати в організації на період дії воєнного стану.

Перелік посилань:

1. Загальнонаціональне опитування: соціально-економічні проблеми під час війни (26.04.22) https://ratinggroup.ua/research/ukraine/devyatyy_obschenacionalnyy_opros_socialnoekonomicheskie_problemy_v_voynu_obschenacionalnyy_opros_socialnoekonomicheskie_problemy_vo_vremya_voyny_26_aprelya_2022.html (дата звернення: 24.10.2022).

2. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України № 2136 від 15 бер. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/sho2136-20#Text> (дата звернення: 05.10.2022).

ВИКОРИСТАННЯ МЕТОДУ ЛОГАРИФМУВАННЯ В АНАЛІТИЧНОМУ ДОСЛІДЖЕННІ ДОХОДІВ

Московчук А.Т., канд. екон. наук, доцент

Дорош В.Ю., канд. екон. наук, доцент

Луцький національний технічний університет

Важливим показником, який використовують для оцінки роботи підприємства є його дохід. Згідно з Концептуальною основою складання та подання фінансових звітів та МСБО 18 «Дохід», «...дохід – це валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності суб'єкта господарювання, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників капіталу» [1].