

2. Менеджмент персонала: функции и методы: Учеб. пособие/ Моск. авиац. ин-т им. С. Орджоникидзе; [Э.С. Минаев и др.]. - М.: Изд-во МАИ, 1999. - 253 с.

3. Мистецтво управління персоналом / Ред. Н. Черепухіна (гол.) та ін., Уклад.: Людмила Савицька, Віктор Тарнавський та ін., Пер. з рос.: Людмила Метелюк та ін.. - К.: Вид-во Олексія Капусти. – 2002 . Кн. 1: Таланти і лідери. - 2002. - 299 с.

4. Мурашко М. Менеджмент персоналу: Навчально-практичний посібник/ Микола Мурашко., - 2-ге вид., стереотип.. - К.: Знання, 2006. - 311 с.

## САМОМЕНЕДЖМЕНТ, ЯК НЕВІД'ЄМНА ЧАСТИНА УПРАВЛІННЯ

*Борисенко А. О., студентка*

*Науковий керівник: Стогній К. О., ст. викладач*

*Харківський торговельно-економічний інститут КНТЕУ*

Бути організованим, дисциплінованим, упорядкованим, зібраним - означає бути підготовленим до будь-якої ситуації. Використовувати усі наявні можливості і впоратися з будь-якими сюрпризами і несподіванками, які трапляються у житті кожної людини є надзвичайно важливим.

Більшість менеджерів, керуючи тими чи іншими суб'єктами, недостатньо проявляють організованість, обов'язковість, не вміють раціонально використовувати робочий час. Від того якою буде їх самоорганізованість, залежать успіх у кар'єрі та в їх подальшому розвитку. Тому проблема самоменеджменту є актуальною на сьогоднішній день для кожної людини, а особливо для керівника, який прагне досягти поставленої цілі.

Самоменеджмент - це послідовне і цілеспрямоване використання ефективних методів роботи в повсякденній практиці з оптимальним використанням своїх ресурсів для досягнення своїх цілей. Даний процес визначає чітке планування свого робочого й вільного часу [1, с. 8].

Позитивними наслідками самоменеджменту є виконання роботи з меншими витратами, кращі результати праці і її ефективна організація, отримання задоволення від роботи, велика мотивація до праці, зростання кваліфікації, досягнення професійних і особистих цілей найкоротшим шляхом.

Керівник повинен вміти організувати свою працю, а також працю підлеглих, щоб ефективність була максимальною. Необхідність раціональної організації самодіяльності індивідів, груп і організацій у цілому, є безпосередньо завданням менеджера. Тому опанування самоменеджменту для керуючого є надзвичайно важливим, а також не менш значущим є підвищення професійної культури підлеглих у сфері особистої самоорганізації [1, с. 10].

Щоб ефективно управляти людьми, менеджер в першу чергу повинен опанувати науку і мистецтво управління самим собою. Самоменеджмент допомагає керівнику:

- раціонально організувати свою працю і працю своїх підлеглих;
- реалізувати професійні та життєві цілі;
- уникати стресових ситуацій;

- підвищувати працездатність;
- отримувати задоволення від виконання роботи.

Самоменеджмент - це дуже важкий процес, тому необхідно бути готовим до самовдосконалення. Ключовими навичками ефективного самоменеджменту для керуючого мають бути:

- Здатність керувати собою (керувати часом, вміннями, енергією, справлятися зі стресами).
- Здібність розуміти особисті цінності, ясні або адекватні сучасні реальності.
- Постійний особистісний ріст (сприйнятливість до інновацій).
- Навички вирішувати проблеми (наявність компетенцій у виробленні стратегій для вирішення сучасних проблем).
- Висока здатність впливати на оточуючих для забезпечення їх підтримки, участі та впливу при прийнятті креативних, творчих рішень.

Самоменеджментом займаються всі люди, а не тільки менеджери, однак особлива його роль у діяльності керівника. Уміння знаходити спільну мову з людьми - це менеджмент, уміння ладнати з часом - самоменеджмент. Причому якість останнього визначає ефективність першого [2, с. 86].

Із всієї сукупності запропонованих порад, менеджер повинен підібрати самостійно тільки ті, які підходять саме йому і змусити їх працювати на себе. Так як від самоорганізації керівника залежить не тільки результат його діяльності, а й результати праці його підлеглих. Навчитися керувати часом - завдання не для слабкої людини. Влада над часом дається тільки в безперервній роботі на собою Найважливіші риси сучасного керівника: професіоналізм, здатність вести за собою колектив, прагнення створювати і підтримувати хороший психологічний клімат, все це є неможливими без роботи над собою, без самоменеджменту.

### **Література.**

1. Бішоф А. Бішоф К. Самоменеджмент. Эффективно и рационально//М.: Онега-Л-2006 127с.
2. Калинін С. І. Тайм-менеджмент: Практикум по управлінню часом//М.: Речь-2006 371 с.

## **ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

*Бородай М. О., студент  
Науковий керівник: Височило О. М., асистент  
Національний транспортний університет*

В українських стандартах ДСТУ ISO 9000-2001, а також в окремих періодичних виданнях застосовується термін “система управління якістю”. При цьому під системою управління якістю (“quality management system”) розуміється система управління, що направляє і контролює діяльність