

стажування в період літніх або зимових канікул на посаді, що відповідатиме обраній ним спеціальності. Термін стажування становитиме один календарний місяць. За цей період студент повинен ознайомитися зі специфікою підприємства і допомагати виконувати обов'язки працівнику, до якого був прикріплений.

Реалізація програми зміцнення зв'язків з працівниками. Відсутність взаємозв'язків відділу персоналу з іншими структурами підприємства зменшує швидкість і якість забезпечення потреби в персоналу і їхньому аналізі та сприяє підвищенню кваліфікації.

Налагодження таких зв'язків допоможе запобігати виникненню негативних конфліктних ситуацій між підрозділами, та удосконалити роботу між структурними одиницями, а отже і підвищити продуктивність всього підприємства.

Література.

1. Базаров Т.Ю. Управління персоналом: (навч. посібник для студентів проф. навч. закладів) / Т.Ю. Базаров. – М.: Видавничий центр «Академія», 2003. - 224 с.
2. Мартиненко Н.М. Основи менеджменту: (ученик) / Н.М. Мартиненко. – К.: Карнавелла, 2003. - 496 с.
3. Савельєва В.С. Управління персоналом: (навч. посібник) / В.С. Савельєва, О.Л. Єськов. – Краматорськ, ДДМА. 2004. - 384 с.

ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ КАСОВИХ ВИДАТКІВ В УСТАНОВАХ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

Гринько А. В., студент

*Науковий керівник: Откаленко О. М., к. е. н., доцент
Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ*

Однією з головних завдань бухгалтерського обліку в установах державного сектору є постійний облік і контроль за їх видатками. Видатки установ державного сектору затверджуються у кошторисі за кодами економічної класифікації видатків та з поділом на поточні та капітальні видатки.

Кошторис – це основний плановий фінансовий документ бюджетної установи, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів

для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень [1, с. 22].

В Україні видатки бюджетних установ досліджували такі науковці, як С. В. Свірко, Р. Т. Джога, В. Т. Александрова, В. Ф. Палій, С. О. Левицька, П. Й. Атамас та інші. Незважаючи на значний науковий доробок, потребують уточнення особливості облікового відображення касові видатки установ державного сектору.

Видатки державного сектору здійснюються через асигнування з загального державного фонду та через асигнування зі спеціального фонду. Взаємозв'язок доходів, видатків та витрат установ державного сектору наведено на рисунку 1.

Особливістю видатків є їх економічний поділ на касові та фактичні. Касові видатки - усі суми, проведені органом Державного казначейства або установою банку з реєстраційних рахунків як готівкою, так і шляхом безготівкової оплати рахунків [1, с. 32].

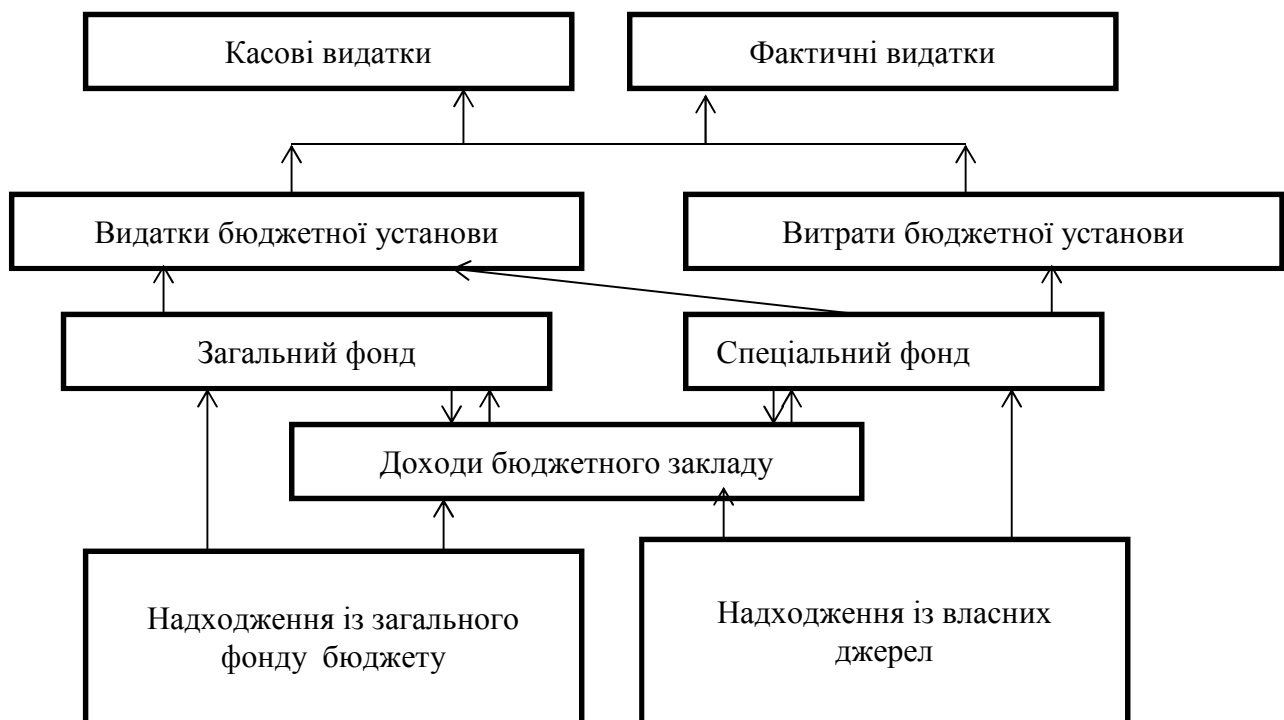


Рисунок 1 – Взаємозв'язок доходів, видатків та витрат

Основною метою обліку касових видатків є забезпечення контролю за цільовим витрачанням коштів бюджету згідно із затвердженим кошторисом установи. Однак за цими видатками неможливо визначити обсяги фактичного використання коштів, тому що окремі суми можуть бути нараховані, але не виплачені. Касові

видатки відображають суму асигнувань, які одержала і витратила установа за окремими кодами економічної класифікації видатків, що дає змогу отримати дані про касове виконання кошторису та про залишки невикористаних асигнувань на певну дату.

Бухгалтерський облік касових видатків за загальним фондом ведеться на рахунку другого класу, субрахунках 2311 «Реєстраційні рахунки». За кредитом цих субрахунків відображаються проведені установою касові видатки, тобто суми, отримані з рахунків у казначействі чи банку готівкою або перераховані в безготівковому порядку. Одночасно здійснюється запис у дебет інших субрахунків залежно від напрямку видатків. Послідовність ведення обліку касових видатків наведено на рисунку 2.

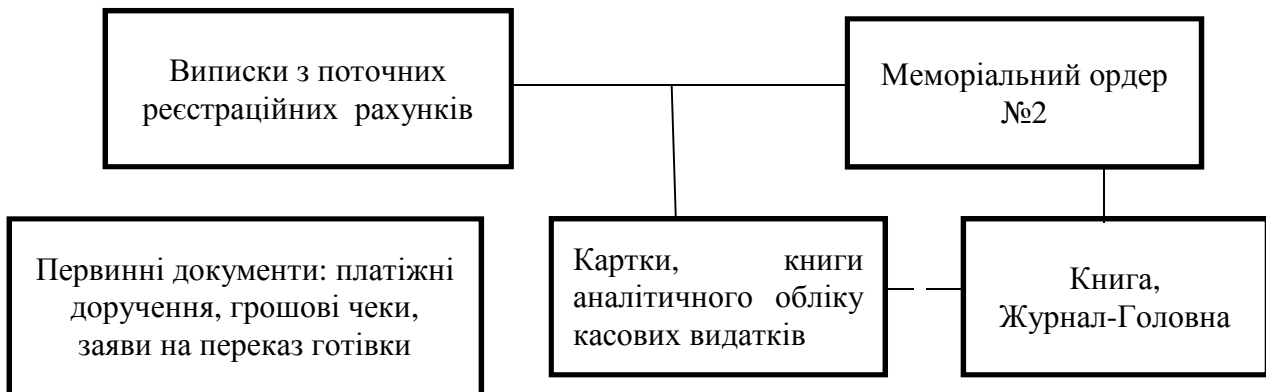


Рисунок 2 – Послідовність ведення обліку касових видатків

Для обліку касових видатків використовують аналітичну картку касових видатків. Картка аналітичного обліку касових видатків заводиться окремо за кожною програмою (кодом програмної класифікації бюджету) та кожним видом надходжень спеціального фонду й записи до неї роблять щодня, якщо є операції. Закривається картка в кінці місяця. Рівень економічного розвитку держави впливає на обсяг і структуру бюджетних видатків, оскільки є одним із головних у формуванні доходів бюджету. Від рівня економічного розвитку країни залежить формування доходів фізичних та юридичних осіб, частина яких у вигляді обов'язкових відрахувань перераховується в бюджети всіх рівнів. На видаткову частину бюджету впливають також інфляційні процеси [2, с. 37].

Отже, касові видатки – видача грошей з бюджетних рахунків. В сучасних умовах для ефективного використання касових видатків необхідно створити низку заходів, для перевірки прозорості розподілу та витрачання коштів.

Література.

1. Бюджетний кодекс України: від 08.07.2010 р. № 2456-VI (зі змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради. – 2010. – № 50-51. – ст. 572.

2. Кравченко О. В. Доходи і видатки бюджетних установ у вітчизняній та міжнародній практиці. *Вісник Житомирського державного технологічного університету. Сер. «Економічні науки»*. – Житомир, 2009. – № 4 (50). – С. 67–70.